

УТВЕРЖДАЮ:

Директор детского сада №199

 Долгалева А.В.

«30» августа 2018г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**  
воспитанников Частного учреждения дошкольной  
образовательной организации детский сад №199.

# **Правила внутреннего распорядка воспитанников.**

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников, ЧУ ДОО Детский сад №199 (далее по тексту – Детский сад).
- 1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, Уставом, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях Сан Пин 2.4.1.3049-13 и другими локальными актами Детского сада.
- 1.3. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники детского сада.  
Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) ребенка в Детский сад и регулируются договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.4. Родители являются первыми педагогами ребенка. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте. Родители несут ответственность за воспитание своих детей.
- 1.5. Настоящие правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми воспитанниками детского сада. При приеме ребенка администрация Детского сада обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.
- 1.6. Копии Правил внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стенах во всех групповых помещениях, а также размещаются на сайте Детского сада.

## **2. Правила прихода и ухода воспитанников.**

- 2.1. Режим работы детского сада:
  - 5-дневная рабочая неделя;
  - Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
  - Максимальная длительность пребывания детей в детском саду 10 часов;
  - Ежедневный график работы детского сада с 08.00 до 18.00.

- 2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, заносят данные о присутствии воспитанника в группе в журнал приема.
- Прием детей в Детском саду осуществляется с 08.00 до 08.30.
- Своевременный приход ребенка в Детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.
- 2.3. Педагоги проводят консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 09.30. В другое время педагог обязан находиться с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.
- 2.4. К педагогам группы, независимо от их возраста, необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, спокойным тоном.
- 2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.00. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18.00, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка в дежурную группу.
- 2.6. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 2.7. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Детского сада не поставив в известность воспитателя группы, а также поручить это детям и подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 2.8. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Детского сада, необходимо оформить доверенность на человека, который за них будет выполнять данную функцию. Доверенность необходимо предоставить директору Детского сада и написать заявление необходимой формы.
- 2.9. Категорически запрещается приход ребенка дошкольного возраста в Детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 2.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Детский сад

острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

- 2.11. Детям запрещается приносить в Детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).
- 2.12. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (мобильные телефоны, планшеты и т.д.) педагоги и администрация Детского сада ответственности не несут.
- 2.13. Администрация Детского сада не несет ответственности за оставленные без присмотра велосипеды, самокаты, санки и т.д.
- 2.14. Родители (законные представители), забрав ребенка из Детского сада, обязаны покинуть территорию учреждения.

### **3. Здоровье ребенка.**

- 3.1. Прием ребенка в Детский сад проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставить медицинскому работнику.
- 3.2. Медицинский работник осуществляет контроль приема детей в случае подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Детский сад не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно помещают в изоляторе) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.
- 3.3. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Детский сад по телефону: 8-499-141-75-89 или по мобильным телефонам воспитателей групп. Ребенок, не посещающий Детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача; при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день. В случае отсутствия ребенка в Детском саду по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя директора о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 3.4. Если воспитанник заболел во время пребывания в Детском саду, то воспитатель или медицинский работник незамедлительно обязаны связаться с родителями (законными представителями). Поэтому

родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях своих контактных данных.

- 3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.
- 3.6. Родители и педагоги обязаны доводить до сознания воспитанников, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это продиктовано из соображений безопасности каждого ребенка.
- 3.7. Родители должны заботиться о здоровье своих детей:
  - Вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребенка;
  - Заботиться о безопасности ребенка во время каникул, отдыха и т.д.
- 3.8. Родители (законные представители) знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий, в т.ч. перечнем закаливающих процедур и дают письменное согласие по каждому виду оздоровления детей.
- 3.9. Меню в Детском саду составляется в соответствии с Сан Пин 2.4.1.3049-13. Родители знакомятся с меню на информационном стенде и на сайте Детского сада в сети Интернет.
- 3.10. Родители (законные представители) имеют право высказывать свои предложение по организации детского питания.
- 3.11. Профилактические прививки проводятся в соответствии с календарем профилактических прививок, в Детском саду профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

#### **4. Одежда воспитанника.**

- 4.1. Воспитанников необходимо приводить в Детский сад в чистой одежде, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).
- 4.2. Если одежда воспитанника неопрятна, воспитатель имеет право сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.
- 4.3. В группе у ребенка должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющей черные полосы на полу, для малышей с застежкой или липучкой).

- 4.4. Для занятий по физической культуре ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и инструктором по физкультуре. Для занятий музыкой воспитаннику также необходима специальная обувь.
- 4.5. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке и смена белья.
- 4.6. Перед тем как вести ребенка в Детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка была не слишком велика, либо не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой и точно соответствовать ноге ребенка, легко снимать и одеваться.
- 4.7. Носовой платок или бумажные салфетки необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке, на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.
- 4.8. Родители должны в учреждении ходить в сменной обуви или бахилах.

#### 5. Игра и пребывание на свежем воздухе.

- 5.1. Воспитатели организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями Сан Пин 2.4.1.3049-13 п.12.5. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 4-4,5 часов. Прогулки организуют два раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня. При температуре воздуха ниже 15 градусов по Цельсию и скорости ветра более 7 метров в секунду продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже 15 градусов по Цельсию и скорости ветра более 15 метров в секунду для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха -20 градусов по Цельсию и скорости ветра более 15 метров в секунду, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Детского сада отмены данного режимного момента.
- 5.2. Администрация Детского сада оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в группе, т.к., в соответствии с требованиями Сан Пин 2.4.1.3049-13 п.8.7., все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

- 5.3. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в Детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.
- 5.4. Воспитанник может принести в Детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям Сан Пин 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в Детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной игрушки, воспитатели Детского сада ответственности не несут. Запрещеноноситьигровоеоружие.
- 5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из Детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.
- 5.6. Родителям (законным представителям) желающим отметить день рождения ребенка в Детском саду, следует побеседовать с воспитателем группы о традиции проведения этого праздника .
- 5.7. Категорически запрещено угождать детей в Детском саду кремовыми изделиями, жевательными резинками, конфетами на полочке, фруктами и лимонадом.

## **6. Выбытие воспитанника.**

- 6.1. Для отчисления ребенка необходимо:
  - За две недели до ухода ребенка из Детского сада родитель (законный представитель) должен написать на имя директора заявление по установленной форме, где уточняется дата выбытия ребенка.
  - Если родитель (законный представитель) не заплатил за пребывание ребенка в Детском саду, то директор назначает срок выплаты долга. Если долг не оплачен к сроку, директор имеет право исключить ребенка из списочного состава воспитанников Детского сада.
  - Родитель обязуется выплатить назначенную сумму за пребывание ребенка в Детском саду до срока выбывания ребенка.
  - Соответствующим приказом директор исключает ребенка из списочного состава воспитанников Детского сада в течение трех дней с момента назначенного срока.
- 6.2. Родители (законные представители) выпускников, уходящих в школу, должны заранее позаботиться об оплате за пребывание ребенка в Детском саду (предоплата).